

Alicante, Diciembre de 2011

Cierre de ejercicio. 2011

Su aplicación Productor incorpora **soporte Multi-Empresa**, es decir, le permite tener abiertas diferentes empresas, con gestiones completamente independientes.

Se aproxima el final del ejercicio actual, y queremos informarle de las 2 alternativas a las que puede optar, para que Vd. seleccione la que más le interesa:

Importante: Realice copias de seguridad de su empresa actual antes de continuar. Es muy importante la realización periódica (semanal como mínimo) de copias de seguridad.

1. Continuar con la empresa actual (Recomendable si la base de datos no es demasiado grande)

Si después de *reparar y compactar*** la base de datos, su tamaño final no excede de **300.000 KB.**, puede continuar trabajando con la empresa actual, sin realizar ningún tipo de proceso excepcional.

Este límite de tamaño sólo se aplica a bases de datos Access, no a SQL Server, donde el límite de tamaño viene determinado por la edición de SQL Server instalada.

Lo único que tendrá que hacer es **modificar las series de numeración** de los documentos de ventas (explicado más adelante en este documento).

Si su base de datos es demasiado grande, puede usar la utilidad *Ventas... Utilidades... Actualizar Documentos*, para eliminar documentos que no le interesen, vaciar el despique de pedidos, o albaranes.

A continuación, repare y compacte** la base de datos (sólo base de datos Access).

2. Cerrar el ejercicio actual y abrir una nueva empresa para el ejercicio 2012

El cierre de ejercicio realiza una copia de la empresa actual, pero tan sólo **mantiene la siguiente información:**

- Datos básicos como Clientes, Proveedores, Artículos (con familias, subfamilias, precios, ...), Estructuras, Configuración de Series, etc.
- Compras: Tan sólo se mantienen los pedidos *pendientes* de entregar.
- Ventas: Se mantiene únicamente los Presupuestos *Pendientes*, los Pedidos *Pendientes de servir*, y los Albaranes *Pendientes de Facturar*.
- Stock: El programa crea una *Regularización inicial*, con el stock actual de cada uno de los artículos.

Proceso de cierre de ejercicio:

- 1.- **Actualice su aplicación a la última versión (22.75) a través de Internet.**
(si ha instalado la actualización a la versión general que hemos publicado en la web de soporte en las últimas semanas ya no necesita actualizar)
- 2.- Acceda a la aplicación.
Le recomendamos realizar el cierre de ejercicio desde el equipo servidor para reducir el tiempo de proceso.
- 3.- Acceda a su empresa actual.
- 4.- Acceda a **Ficheros... Empresa... Cierre de Ejercicio.**

4.1.- Indique la empresa *Destino* del cierre

Asigne un nombre que le permita distinguir fácilmente la nueva empresa de la anterior.

Datos nueva empresa

Código	<input type="text" value="2012"/>
Descripción	<input type="text" value="Mi Empresa, SL"/>
Ejercicio	<input type="text" value="2012"/>

4.2.- Seleccione los documentos que desea conservar en la nueva empresa creada.

Documentos a mantener en la nueva empresa

Ventas	Compras
<input checked="" type="checkbox"/> Presupuestos Pendientes	<input checked="" type="checkbox"/> Pedidos Pendientes de Servir
<input checked="" type="checkbox"/> Pedidos Pendientes	<input checked="" type="checkbox"/> Albaranes No Facturados
<input checked="" type="checkbox"/> Albaranes No Facturados	<input checked="" type="checkbox"/> Crear una Regularización de Stock inicial
<input type="checkbox"/> Facturas a origen	<input checked="" type="checkbox"/> Obras y Gastos
<input checked="" type="checkbox"/> Cobros pendientes	<input checked="" type="checkbox"/> Pagos pendientes
<input checked="" type="checkbox"/> Incidencias de Producción en Fábrica	
<input checked="" type="radio"/> Abiertas <input type="radio"/> Todas	

4.3.- Pulse el botón **[F9 Aceptar]**.

Se le pide confirmación.

El programa copia la empresa anterior a la nueva y elimina toda la información que ya no se utilizará. Tenga en cuenta que este proceso es costoso y puede tardar mucho tiempo dependiendo de las características del equipo y el tamaño de la base de datos.

- 5.- Si su base de datos es Access, repare y compacte** la base de datos de la nueva empresa.
- 6.- Para aplicar el stock creado por la regularización en la nueva empresa acceda a la opción **Utilidades ... Almacén ... Regularización Almacén** y actualice la/s regularización/es marcadas como Apertura Ejercicio.

Varias empresas:

Si tiene abiertas varias empresas para el ejercicio 2011, repita el proceso de cierre descrito en cada una de ellas.

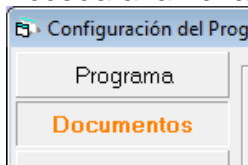
Modificar las series de numeración de documentos de ventas:

Normalmente, cuando se inicia un nuevo ejercicio, no se desea continuar con las mismas series de numeración en los documentos de ventas, sobre todo en albaranes y facturas.

Si desea modificar la serie de numeración actual siga los siguientes pasos:

1.- Acceda a **Ficheros... Otros... Configuración del Programa.**

2.- Acceda a la ficha **Documentos**



3.- En el cuadro **Serie Numeración** indique los prefijos de numeración para cada tipo de documento (Presupuestos, Pedidos, Albaranes, Facturas), y para cada una de las series.

Nota: Normalmente debe ignorar la serie de numeración C.

3.1.- Prefijos recomendados: Recomendamos para el ejercicio 2012 los prefijos de numeración **12**.

Si establecemos este prefijo, el primer documento será el **120001**, y podrán crearse documentos hasta el **129999**.

Serie Numeración			
Presup. Vtas. A	12	B	92
Pedidos Vtas. A	12	B	92
Albaranes Vtas. A	12	B	92
Facturas Vtas. A	12	B	92

4.- Si utiliza Regularizaciones de almacén, Movimientos o Ensamblados, también debería establecer sus nuevos prefijos de numeración.

() Reparar y compactar la base de datos**

Este proceso sólo afecta si la base de datos que utiliza es Access; si la base de datos es SQL Server, no es necesario reparar y compactar.

Puede reparar y compactar la base de datos accediendo a la opción *Utilidades... Reparar y Compactar la base de datos*. A continuación pulse el botón **[Ejecutar]**.

SQL Server. Copias de seguridad automáticas

Si tiene configurado un comando para la ejecución automática de las copias de seguridad en SQL Server y ha optado por realizar el cierre de ejercicio, no olvide revisar dicho comando para incluir la nueva empresa en la copia de seguridad.

También es un buen momento para comprobar que se estén realizando correctamente las copias de seguridad.

Nota para clientes con el Contrato de Mantenimiento Vencido:

La presente información es cortesía del Dpto. de Soporte de Gaia, sin embargo al no disponer de contrato de mantenimiento en vigor, no podrá recibir soporte para el proceso de cierre por parte de nuestros técnicos.