

Alicante, Diciembre de 2015



Cierre de ejercicio. 2015

Su aplicación Productor incorpora **soporte Multi-Empresa**, es decir, le permite tener abiertas diferentes empresas, con gestiones completamente independientes.

Se aproxima el final del ejercicio actual, y queremos informarle de las 2 alternativas a las que puede optar, para que Vd. seleccione la que más le interesa:



Importante: Realice copias de seguridad de su empresa actual antes de continuar. Es muy importante la realización periódica (semanal como mínimo) de copias de seguridad.

1. Continuar con la empresa actual (Recomendable si la base de datos no es demasiado grande)

Si después de *reparar* y *compactar*** la base de datos, su tamaño final no excede de **300.000 KB.**, puede continuar trabajando con la empresa actual, sin realizar ningún tipo de proceso excepcional.

Este límite de tamaño sólo se aplica a bases de datos Access, no a SQL Server, donde el límite de tamaño viene determinado por la edición de SQL Server instalada (cómo mínimo 4GB para SQL Server Express 2005).

Lo único que tendrá que hacer es **modificar las series de numeración** de los documentos de ventas ([explicado más adelante en este documento](#)).

Si su base de datos es demasiado grande, puede usar la utilidad **Ventas... Utilidades... Actualizar Documentos**, para eliminar documentos que no le interesen, vaciar el despiece de pedidos, o albaranes.

A continuación, [repare y compacte**](#) la base de datos (sólo base de datos Access).

2. Cerrar el ejercicio actual y abrir una nueva empresa para el ejercicio 2016

El cierre de ejercicio realiza una copia de la empresa actual, pero tan sólo **mantiene la siguiente información:**

- Datos básicos como Clientes, Proveedores, Artículos (con familias, subfamilias, precios, ...), Estructuras, Configuración de Series, etc.
- Compras: Tan sólo se mantienen los pedidos *pendientes* de entregar.
- Ventas: Se mantiene únicamente los Presupuestos *Pendientes*, los Pedidos *Pendientes de servir*, y los Albaranes *Pendientes de Facturar*.
- Stock: El programa crea una *Regularización inicial*, con el stock actual de cada uno de los artículos.

Tenga en cuenta que este proceso es costoso y puede tardar mucho tiempo dependiendo de las características del equipo y el tamaño de la base de datos.

Proceso de cierre de ejercicio

1.- Actualice su aplicación a la **última versión disponible**.

Aunque puede realizar el cierre de ejercicio con la versión general 2014 (28.48), es recomendable actualizar a la última versión general 2015 (29.81) o superior.

Puede consultar la versión de su aplicación accediendo a *Ayuda...Sobre la versión*.

2.- Acceda a la aplicación, en su empresa actual.

Le recomendamos realizar el cierre de ejercicio desde el equipo servidor para reducir el tiempo de proceso.

3.- Acceda a **Ficheros... Empresa... Cierre de Ejercicio**.

3.1.- Indique los datos de la empresa *Destino* del cierre.

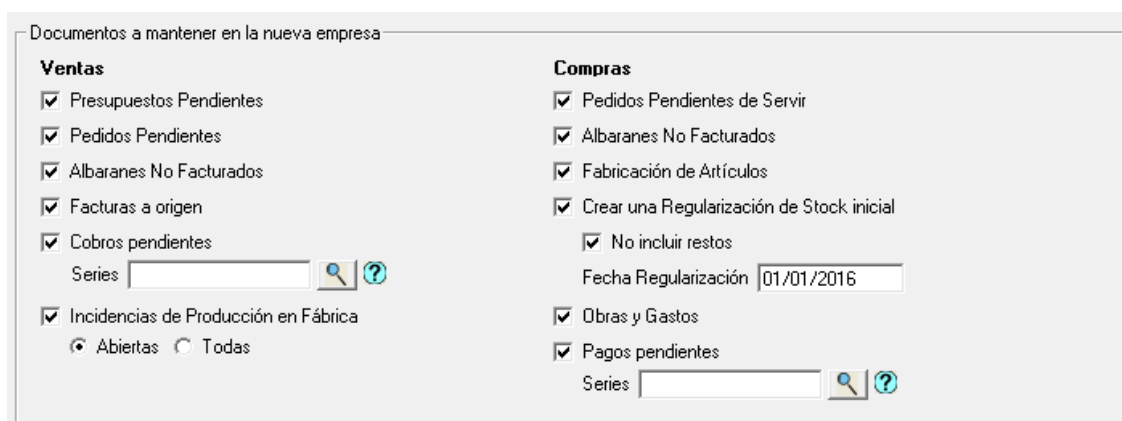
Asigne un nombre que le permita distinguir fácilmente la nueva empresa de la anterior.







Datos nueva empresa

Código	2016	Descripción	Mi Empresa S.L.	Ejercicio	2016
--------	------	-------------	-----------------	-----------	------

3.2.- Seleccione los documentos que desea conservar en la nueva empresa creada.



Documentos a mantener en la nueva empresa

Ventas	Compras
<input checked="" type="checkbox"/> Presupuestos Pendientes	<input checked="" type="checkbox"/> Pedidos Pendientes de Servir
<input checked="" type="checkbox"/> Pedidos Pendientes	<input checked="" type="checkbox"/> Albaranes No Facturados
<input checked="" type="checkbox"/> Albaranes No Facturados	<input checked="" type="checkbox"/> Fabricación de Artículos
<input checked="" type="checkbox"/> Facturas a origen	<input checked="" type="checkbox"/> Crear una Regularización de Stock inicial
<input checked="" type="checkbox"/> Cobros pendientes	<input checked="" type="checkbox"/> No incluir restos
Series: <input type="text"/>  	Fecha Regularización: <input type="text" value="01/01/2016"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Incidencias de Producción en Fábrica	<input checked="" type="checkbox"/> Obras y Gastos
<input checked="" type="radio"/> Abiertas <input type="radio"/> Todas	<input checked="" type="checkbox"/> Pagos pendientes
	Series: <input type="text"/>  

Recuerde que en la Nueva Empresa 2016, sólo se eliminarán documentos ya transformados, como presupuestos aceptados, pedidos pasados a albarán, albaranes facturados... y que no necesitará en el nuevo ejercicio. Además, se eliminarán todos aquellos documentos que NO estén seleccionados en "*Documentos a mantener en la nueva empresa*".

Nota: No se modificará ningún dato de la empresa del ejercicio anterior 2015.

3.3.- Series de numeración:

Puede modificar los prefijos de numeración de documentos para la Nueva Empresa 2016 desde esta misma pantalla, en la pestaña **\Series de Numeración/**.

Documento	Serie	Prefijo	Delegación	Tipo Documento	Prioridad
► CREM	*	15	*	*	1
Albaranes de Ventas	A	15	*	*	1
Albaranes de Ventas	B	95	*	*	1
VCOM	*	15	*	*	1
Facturas de Ventas	A	15	*	*	1
Facturas de Ventas	B	95	*	*	1
Pedidos de Ventas	A	15	*	*	1
Pedidos de Ventas	B	95	*	*	1
Presupuestos de Ventas	A	15	*	*	1
Presupuestos de Ventas	B	95	*	*	1
VREM	*	15	*	*	1
VREP	*	15	*	*	1
*					

Utilidad: Cambiar Prefijo 15 por Prefijo 16

Opciones Series de Numeración Información

Consulte la sección [Modificar las series de numeración](#) más adelante en este documento, para realizar los cambios directamente sobre la Nueva Empresa.

3.4.- Pulse el botón [F9 Aceptar].

El programa copia la empresa anterior a la nueva y elimina toda la información que ya no se utilizará.

Tenga en cuenta que este proceso es costoso y puede tardar mucho tiempo dependiendo de las características del equipo y el tamaño de la base de datos. Consulte la pestaña **\Información/** en la cual se indicará, aproximadamente, el tiempo invertido en el último cierre de ejercicio.

Información

Tipo Base de Datos: SQL Server 2014
Modo de Recuperación: SIMPLE
Tamaño Base de Datos: 401.44 MB
Duración Cierre Anterior: 38 minutos

4.- Si su base de datos es Access, [repare y compacte](#)** la base de datos de la nueva empresa.

5.- Para aplicar el stock creado por la regularización en la nueva empresa acceda a la opción **Utilidades... Almacén... Regularización Almacén** y actualice la/s regularización/es marcadas como Apertura Ejercicio.

Varias empresas: Si tiene abiertas varias empresas para el ejercicio 2015, repita el proceso de cierre descrito en cada una de ellas.

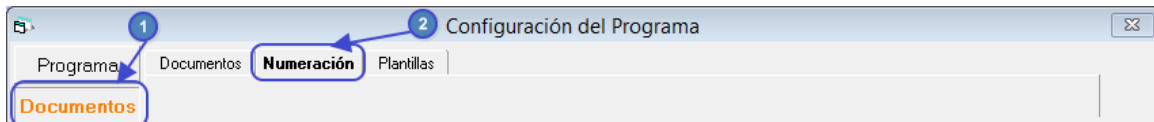
Modificar las series de numeración de documentos de ventas

Normalmente, cuando se inicia un nuevo ejercicio, no se desea continuar con las mismas series de numeración en los documentos de ventas, sobre todo en albaranes y facturas.

Si desea modificar la serie de numeración actual siga los siguientes pasos:

1.- Acceda a **Ficheros... Otros... Configuración del Programa.**

2.- Acceda a la ficha **\Documentos/**, pestaña **\Numeración/**



3.- En el cuadro **Serie Numeración Documentos. Prefijos** indique los prefijos de numeración para cada tipo de documento (Presupuestos, Pedidos, Albaranes, Facturas), y para cada una de las series.

La serie de numeración C es para facturas rectificativas.

El sistema de prefijos de numeración ahora es mucho más potente, permitiendo definir prefijos por serie, delegación y tipo de documento, en una rejilla.

3.1.- **Prefijos recomendados:** Recomendamos para el ejercicio 2016 los prefijos de numeración **16**.

Si establece este prefijo, el primer documento será el **160001**, y podrán crearse documentos hasta el **169999**.

Documento	Serie	Delegación	Tipo	Prioridad	Prefijo	Nuevo	Transforma	Cambio
▶ Remesas de Pagos P...	*	*	*	1	16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Albaranes de Ventas	A	*	*	1	16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Albaranes de Ventas	B	*	*	1	96	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Liquidaciones de comisor...	*	*	*	1	16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Facturas de Ventas	A	*	*	1	16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Facturas de Ventas	B	*	*	1	96	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Pedidos de Ventas	A	*	*	1	16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Pedidos de Ventas	B	*	*	1	96	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Presupuestos de Ventas	A	*	*	1	16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Presupuestos de Ventas	B	*	*	1	96	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Remesas de Efectos	*	*	*	1	16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Repartos	*	*	*	1	16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
*						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.- Si utiliza Regularizaciones de almacén, Movimientos o Ensamblados, también debería establecer sus nuevos prefijos de numeración.

() Reparar y compactar la base de datos**

Este proceso sólo afecta si la base de datos que utiliza es Access; si la base de datos es SQL Server, no es necesario reparar y compactar.

Puede reparar y compactar la base de datos accediendo a la opción **Utilidades... Reparar y Compactar la base de datos**. A continuación pulse el botón **[Ejecutar]**.

Módulo Adicional. Sincronización entre Empresas

Si dispone del módulo de Sincronización entre Empresas y ha realizado el cierre de ejercicio deberá revisar la configuración de las empresas que se sincronizarán en el nuevo ejercicio.

1.- Acceda a la aplicación, en su Nueva Empresa principal 2016.

2.- Acceda a **Ficheros... Empresa... Sincronización entre Empresas**.

Revise la configuración de las Empresas Sincronizadas. Elimine las Empresas Antiguas 2015 y añada las Nuevas Empresas Destino a sincronizar con su Nueva Empresa Principal 2016.

Empresas Destino									
Código	Descripción	Ejercicio	Clientes	Proveedor	Acreedores	Artículos	Estructura	Acabados	Series
▶ 2014	Mi Empresa, S.L.	2014	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



SQL Server. Copias de seguridad automáticas

Si tiene configurado un comando para la ejecución automática de las copias de seguridad en SQL Server y ha optado por realizar el cierre de ejercicio, no olvide revisar dicho comando para incluir la nueva empresa en la copia de seguridad.

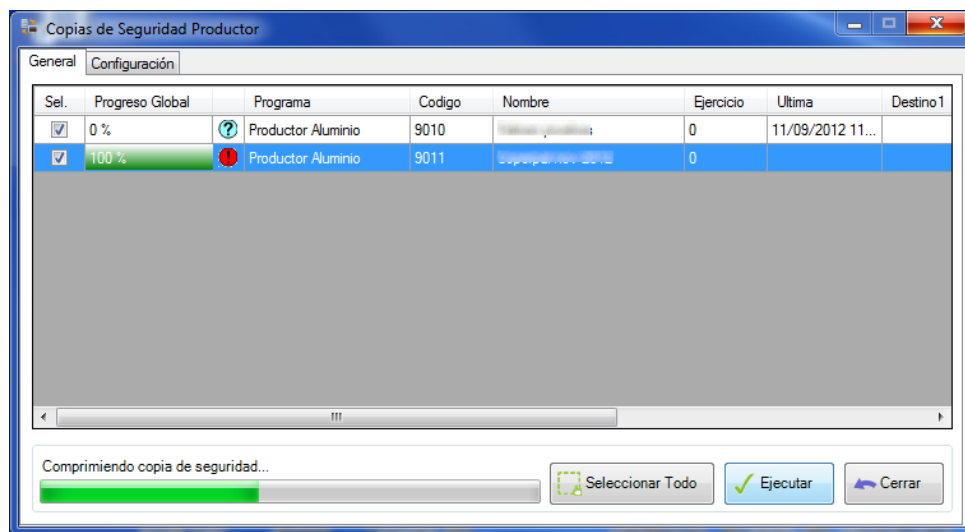


También es un buen momento para comprobar que se estén realizando correctamente las copias de seguridad.

Nueva Herramienta de Copias programadas:

Hemos desarrollado una herramienta para permitirle programar las copias de seguridad automáticas sin necesidad de comandos especiales.

Más información en esta entrada del blog. Haga clic en el siguiente enlace [Copias de Seguridad Automáticas](#)



Nota para clientes con el Contrato de Mantenimiento Vencido:

La presente información es cortesía del Dpto. de Soporte de Gaia, sin embargo al no disponer de contrato de mantenimiento en vigor, no podrá recibir soporte para el proceso de cierre por parte de nuestros técnicos.