



Módulo de Autorizador de Documentos

Permite configurar un sistema de Autorización de documentos de ventas para determinados clientes.

Cuando un cliente lo marquemos como Necesaria autorización (esta marca es específica para cada tipo de documento de ventas: pedido, albarán, factura), la aplicación establece un control, bloquea el documento y notifica (mediante un mail) al responsable de la autorización para que la efectúe.

Puede haber más de una persona que autorice documentos bloqueados.

Ejemplo de configuración en un cliente:

El control se establece en el documento anterior al que requiere autorización; por ejemplo, si marcamos un cliente como que requiere autorización en Pedidos, cuando el usuario intenta convertir un presupuesto en pedido, es informado de que el presupuesto debe ser autorizado para ser convertido en pedido y envía el mail de notificación al responsable de la autorización.

Mensaje que recibe el usuario que está creando el documento:

AUTORIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE VENTAS

El pedido de venta '065033' debe ser autorizado. Se ha iniciado el proceso de autorización.
Tipo documento: PEDIDO DE VENTA - Número: 065033

Mail que recibe el responsable de la autorización:

El responsable de las autorizaciones dispone de una pantalla con todos los documentos pendientes de autorizar, donde puede filtrar por tipo de documento, responsable de la autorización, etc.

Una vez que el responsable de la autorización da el visto bueno, entonces el usuario recibe un mail de notificación como que su documento (presupuesto xxxx) ha sido autorizado (o denegada la autorización).

Queda registrado el usuario que ha realizado la autorización, así como un motivo u observaciones de la misma.

En el documento de ventas sujeto a autorización disponemos en todo momento de información sobre el estado de la misma:

<input checked="" type="checkbox"/> Autorización	Usuario Solicitud	Administrador	
Estado	AUTORIZADO	Autorizador	Alfonso Lopez
Observaciones (Autorizador)			
Atención a la forma de pago, debe ser CONTADO			

Cuando un cliente tiene activada la autorización de un tipo de documento (pedidos por ejemplo), no se pueden abrir documentos directos de ese tipo para ese cliente, siempre deben provenir de un documento anterior (no se puede hacer un pedido directamente, siempre tiene que crearse el pedido desde un presupuesto autorizado).

Integración con el Control de Producción en Fábrica

El Control de Producción en Fábrica (CPF) contemplado con el objetivo de cumplir los requisitos para el marcado CE y la implantación del control de calidad ISO 9000, permite registrar Incidencias y No Conformidades.

Vinculada una Incidencia es posible especificar la necesidad de Recoger, Abonar o Reponer un material a un cliente.

Mediante la integración entre el CPF y el Autorizador de documentos es posible que las Recogidas, Abonos y Reposiciones estén sujetas a autorización.

Número	000001						
Fecha	26/05/2008	Estado	Abierta	Tipo	No Conformidad	Gravedad	4
Título							
El color del marco es diferente del de la hoja							
<input checked="" type="checkbox"/> Recogida de Material <input checked="" type="checkbox"/> Abono de Material <input type="checkbox"/> Reposición de Material							
Material a recoger: Autorización							
Recogida Abono Reposición							
<input checked="" type="checkbox"/> Autorización							
Usuario Solicitud: Administrador							
Estado: AUTORIZADO							
Autorizador: Gerente							
Observaciones (Autorizador)							