



GESTIÓN DOCUMENTAL

Vincula la imagen del documento original en papel al documento del programa de forma que se pueda consultar y utilizar de forma sencilla.

De forma automática desde tu programa
PRODUCTOR





QUÉ ES

Es una herramienta para vincular documentos en papel al documento de la aplicación lo más automática posible.

Podemos efectuarla con determinados documentos de la aplicación sujetos al sistema de archivo.

Permite **importar** y **vincular** otro tipo de documentos para así poder organizarlos correctamente en carpetas.

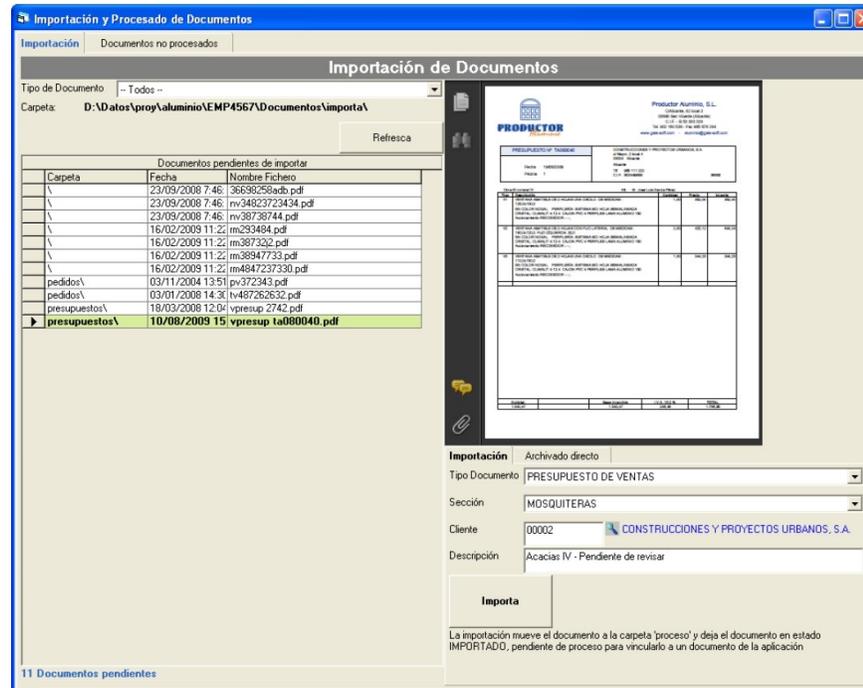
- **SOLICITUD DE PRESUPUESTO DE CLIENTES**
- **PEDIDO DE CLIENTE** (Normalmente recibido por fax)
- **ALBARÁN FIRMADO POR EL CLIENTE**
- **FACTURA EMITIDA**
- **PEDIDO A PROVEEDOR ACEPTADO**
- **ALBARÁN DE COMPRAS**
- **FACTURA DE COMPRAS**
- **OTROS** (trabajadores, incidencias, control producción en fábrica, ...)

IMPORTACIÓN DE DOCUMENTOS

PRESUPUESTOS Y PEDIDOS DE CLIENTES

Las solicitudes de presupuesto y pedidos recibidas de clientes quedarán almacenados en una **carpeta temporal** de importación.

- Documentos almacenados por el servidor de fax
- Documentos almacenados manualmente por los usuarios
- Documentos escaneados por los usuarios



El proceso de importación consiste en dos fases

IMPORTACIÓN

El usuario especifica el tipo de documento (presupuesto o pedido), del cliente y opcionalmente una descripción (obra)

Ru	Tipo	Sección	Cliente	Nombre	Descripción	Fecha	Fecha
D-1	PRESUPUES	VENTANAS	00002	CONSTRUCCIO	Acacias IV - Pe	10/08/2	10/08/2

PROCESADO

Otro usuario (o el mismo) accede a la lista de documentos que ya han sido importados y a partir de un documento de dicha lista crea el documento correspondiente en la aplicación.

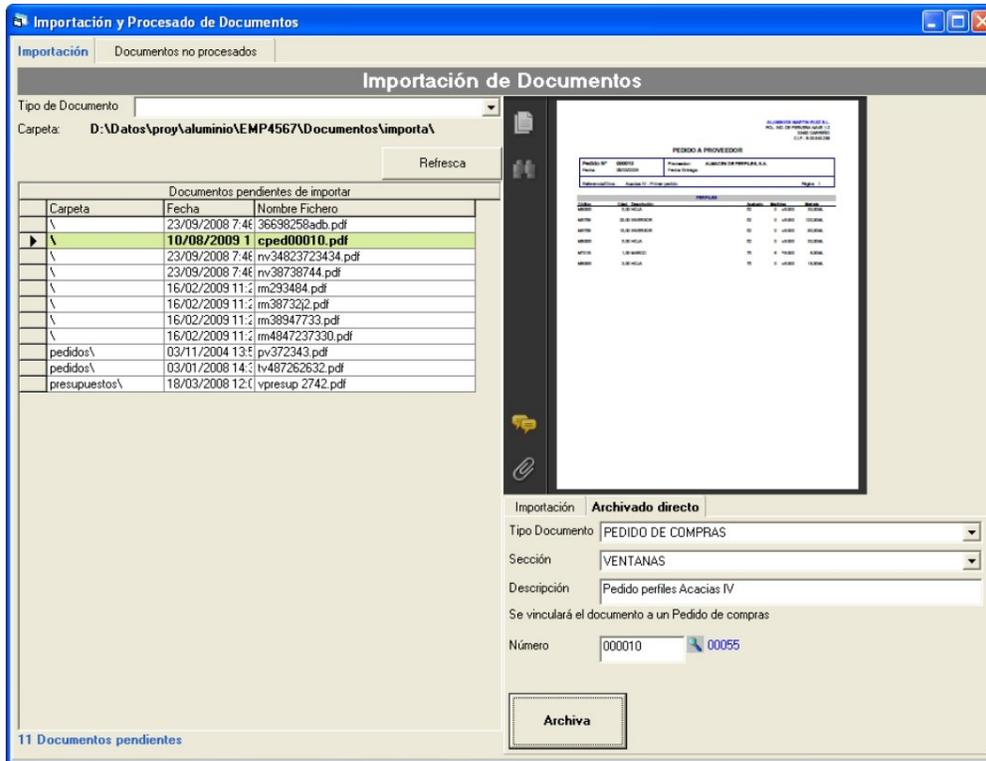
Automáticamente queda vinculado y archivado en su carpeta correspondiente el documento original.

La división en estas dos fases permite establecer roles y organizar el trabajo de forma que podemos dedicar a un usuario al proceso de importación, realizando el primer filtro sobre los documentos, y al resto de usuarios a crear los documentos de la aplicación.

Hay dos tipos de Archivo

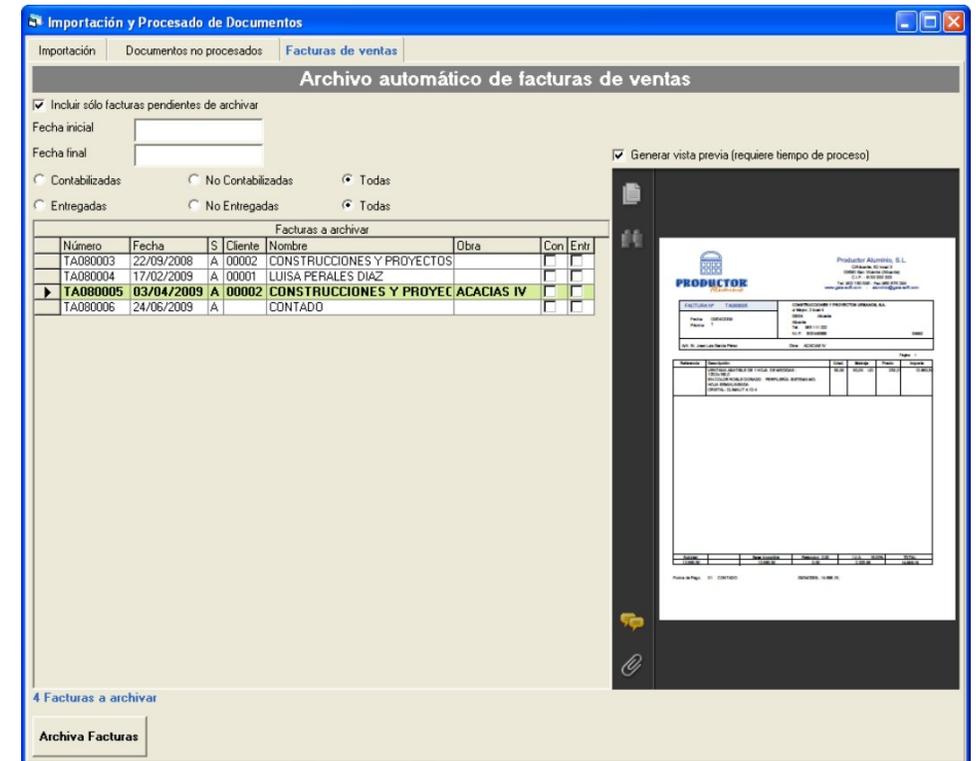
DIRECTO

El usuario puede seleccionar el tipo de documento de la aplicación, la sección y el número de documento y éste queda automáticamente vinculado y archivado en la carpeta correspondiente.



AUTOMÁTICO

Exporta automáticamente las facturas de ventas a un PDF, en la carpeta correspondiente a este tipo de documentos y genera el documento vinculado correspondiente.



DRAG AND DROP

Otra posibilidad para el archivado directo de documentos es utilizar la característica “arrastrar y soltar” de Windows.

Para ello, desde una ventana del explorador de Windows (Mi PC, Mis Documentos...) hacemos clic sobre el documento y lo arrastramos hasta la aplicación Productor, sobre el documento deseado.



Pedidos de Compras. Detalle

Nº Pedido: 000010 Fecha: 05/03/2008 Serie: A Estado: PENDIENTE Albarán Documentos Origen

Proveedor: 00055 ALMACEN DE PERFILES, S.A.

Ref./Obra: Acacias IV - Primer pedido

Obs. Entrega: Prev. Entrega: Fecha Entrega:

Oferlas: 000001 Aplicar Oferlas Usuario: Administrador

Dibujo	Cod.Art.	Descripcion	Aca.	Ton.	Cdad	Ancho	Alto (mm)	Kg	Precio	Dto %	Descuento	Total
	MB00G	HOJA	75	*	3,00	0	6.000	0,00	3,00	0	0,00	54,00
	MT01B	MAF						00	11,11	48	32,00	34,66

Datos de la línea

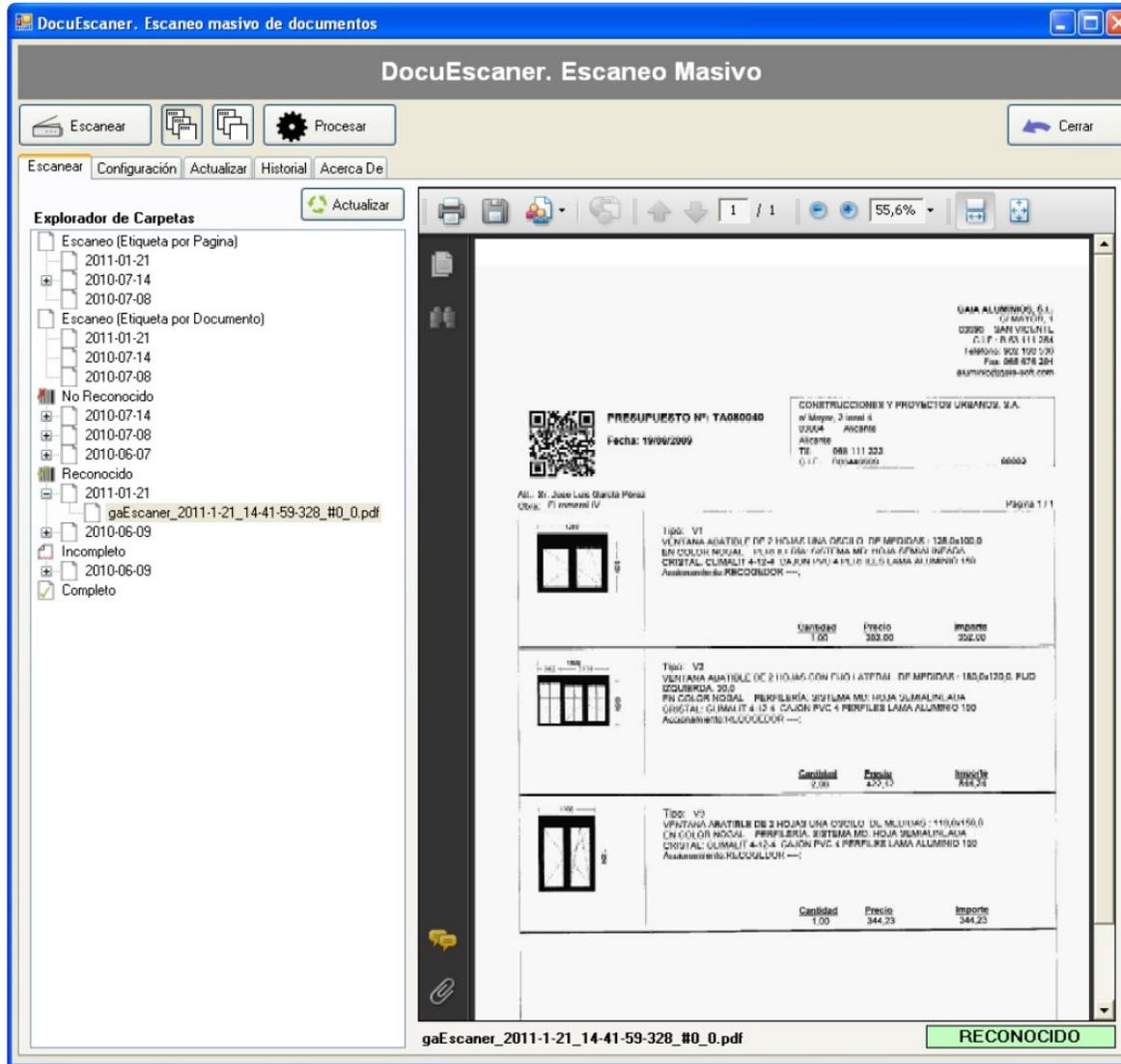
Línea	Pesos	Embalaje	Dimensiones	Servido
Metrage	18,0000	ML		Acabado
Referencia				Prev. Entrega
Cód.Prov.				

Subtotal: 905,62 Dto. 0,000000 % 0,00 Dto. PP. 0,000000 % 0,00
Base Imponible: 905,62 I.V.A. 16,00 % 144,90 **Total: 1.050,52**

Producto Aluminio

El Documento ha sido archivado y vinculado correctamente.

Aceptar



ARCHIVO AUTOMÁTICO CÓDIGO DE BARRAS Y QR

Mediante la aplicación opcional **DocuEscaner** es posible escanear documentos identificados mediante códigos de barras y códigos QR y archivar de forma automática, sin intervención del usuario.

El resultado es un gran ahorro de tiempo, costes de archivo y drástica disminución de los errores.

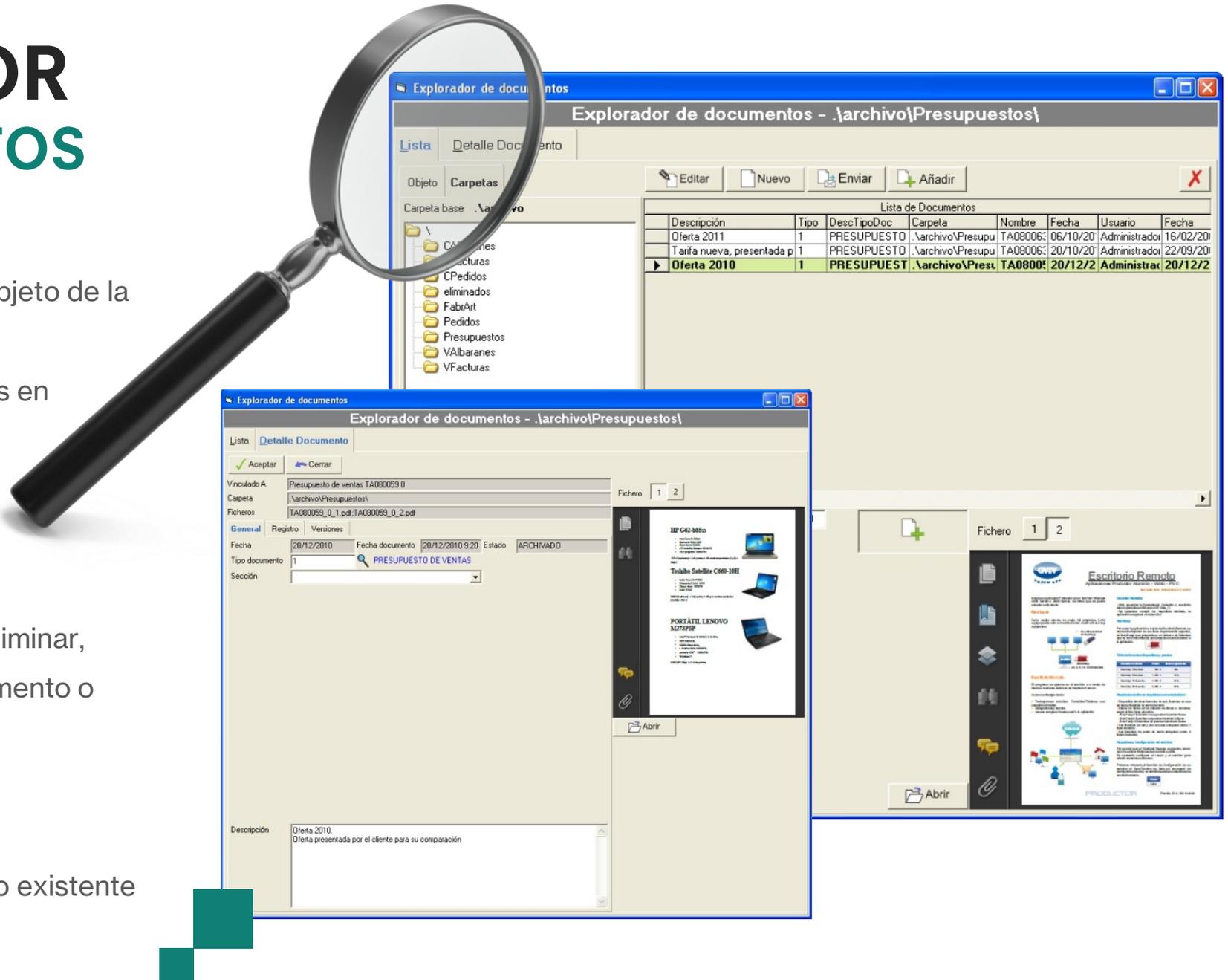
EXPLORADOR DE DOCUMENTOS

Permite el acceso a:

- ✓ Documentos vinculados a un objeto de la aplicación
- ✓ Otros documentos organizados en carpetas

Funciones avanzadas:

- ✓ Exploración por carpetas
- ✓ Permisos (acceso, modificar, eliminar, enviar por mail) por tipo de documento o por carpeta
- ✓ Registro de acciones sobre los documentos
- ✓ Añadir páginas a un documento existente
- ✓ Enviar por email



INTEGRACIÓN CON Outlook

- Archivo de documentos recibidos desde la bandeja de entrada
- Reenvío de documentos por mail

Importación y Procesado de Documentos

Importación | Documentos no procesados | Facturas de ventas | Outlook

Importación desde Outlook

Detalles del mensaje seleccionado actualmente en Outlook

Presupuesto Firmado
 Jordi García (Gaia)[jordi@gaia-soft.com]
 Enviado: 29/06/2010 8:04:08
 Para: jordi@gaia-soft.com

Adjunto remito presupuesto firmado.

Un saludo,

 **Jordi García**
 Gaia Servicios Informáticos, S.L.
 c/ Alicante, 82 local 3 - 03690 San Vicente - Alicante
 Tel. 902 160 536
jordi@gaia-soft.com

Aviso de confidencialidad: Este e-mail y cualquier fichero adjunto pueden contener información confidencial y/o privilegiada, por favor no lo lea si no es el destinatario. Cualquier uso, distribución, reproducción o revelación por cualquier otra persona está estrictamente prohibido. Si ha recibido este e-mail por error, por favor notifíquelo al remitente y destruya el e-mail original y los archivos adjuntos.
 Antes de imprimir este mensaje, por favor, compruebe que es verdaderamente necesario. El medioambiente es cosa de todos

Se certificó que el correo entrante no contiene virus.

Adjuntos		
Selec.	Nombre Fichero	Tamaño[K]
<input checked="" type="checkbox"/>	image001.jpg	3
<input checked="" type="checkbox"/>	image002.jpg	1
<input checked="" type="checkbox"/>	Presupuesto 387455.pdf	62

Seleccionar Todo | Anular Selección

Archivo

MÓ
DU
LO

www.gaia-soft.com